[**ANTETUL OFICIAL AL ORGANIZAŢIEI**]

**RAPORT PRIVIND ACTIVITĂŢILE BILATERALE**

ORGANIZATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

**“Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”**

**- Dezvoltare locală -**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul activității bilaterale/ cererii de finanțare pentru relații bilaterale aprobate** |  |
| **Beneficiar** |  |
| **Numărul/ data contractului de finanțare** |  |

**1. ACTIVITĂŢILE BILATERALE ORGANIZATE**

**Activitatea 1:** *[vă rugăm să introduceți titlul activității]*

**Data/ perioada de implementare**: *[vă rugăm să introduceți data de începere – data de finalizare]*

**Obiectivul specific al activității**: *[vă rugăm să precizați ce v-ați propus să realizați prin derularea respectivei activități]*

**Entitățile implicate în activitate și participanții:** *[vă rugăm să faceți referire la beneficiar și/ sau la partener/i din Statul/ele donator/are și/ sau la alte entități din România și/ sau din Statele donatoare sau la organizațiile internaționale care au participat la activități, dacă este cazul, și să furnizați numele complet și poziția pe care o ocupă în organizație participanții care au reprezentat fiecare entitate]*

**Locul de desfășurare a activității:** *[vă rugăm să introduceți localitatea, țara, sediul/ clădirea/ biroul, adresa etc. ]*

**Descrierea activității:** *[vă rugăm să oferiți detalii privind modul în care s-a desfășurat activitatea și să menționați dacă activitatea a fost derulată conform termenilor contractului de finanțare, dacă a fost respectată planificarea inițială, dacă au existat probleme în implementarea activității, de ce natură au fost acestea și în ce mod au fost rezolvate etc.]*

**Rezultatele concrete, imediate, ale activității**: *[vă rugăm să prezentați rezultatele imediate, concrete, măsurabile ale activității (ex. scrisori de intenție privind o viitoare colaborare/ planuri de dezvoltare a relațiilor bilaterale în viitor, proiecte/ cereri de finanțare elaborate, acorduri de parteneriat redactate/ semnate, metode, proceduri și instrumente de lucru elaborate sau împărtășite, planuri de dezvoltare sau planuri de acțiune pregătite/ împărtășite, experți formați etc.)]*

[*dacă este cazul, vă rugăm să furnizați același tip de informații pentru fiecare activitate bilaterală organizată, prin multiplicarea secțiunii de mai sus de câte ori este necesar*]

**2. REZULTATELE GENERALE ALE ACTIVITĂŢILOR BILATERALE ORGANIZATE**

**2.1. Realizările generale, comparativ cu rezultatele anticipate:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Indicator | Planificat (potrivit scrisorii de intenție/ cererii de finanțare aprobate) | Realizat | Justificarea diferenței dintre ceea ce a fost planificat și ceea ce a fost realizat, dacă astfel de diferențe există |
| 1. | Nr. de participanți din România la schimburi/ activități bilaterale, din care: |  |  |  |
| * femei |  |  |  |
| * bărbați |  |  |  |
| 2. | Nr. de participanți din Liechtenstein la schimburi/ activități bilaterale, din care: |  |  |  |
| * femei |  |  |  |
| * bărbați |  |  |  |
| 3. | Nr. de participanți din Islanda la schimburi/ activități bilaterale, din care: |  |  |  |
| * femei |  |  |  |
| * bărbați |  |  |  |
| 4. | Nr. de participanți din Norvegia la schimburi/ activități bilaterale, din care: |  |  |  |
| * femei |  |  |  |
| * bărbați |  |  |  |
| 5. | Nr. de scrisori de intenție privind o viitoare colaborare, semnate de entități care au participat la activitățile bilaterale |  |  |  |
| 6. | Nr. de acorduri de parteneriat redactate/ semnate de entități care au participat la activitățile bilaterale, în scopul depunerii, în parteneriat, de proiecte în cadrul Programului Dezvoltare locală |  |  |  |
| 7. | Nr. de proiecte/ cereri de finanțare dezvoltate/ elaborate în comun de entități care au participat la activitățile bilaterale, în scopul depunerii lor în cadrul Programului Dezvoltare locală |  |  |  |
| 8. | Alți indicatori (specifici):  [*indicator 1*]  [*indicator 2*] |  |  |  |

[*în funcție de situația concretă, furnizați ca anexă/e a/le raportului câte o copie marcată “conform cu originalul” a scrisorii de intenție privind o viitoare colaborare și/ sau a acordului de parteneriat și/ sau a fișei de proiect/ cererii de finanțare etc. rezultate în urma activităților bilaterale organizate*]

**2.2. Implicațiile pe termen mediu și lung ale activităților bilaterale organizate** [*descrieți rezultatele majore/ realizările activităților bilaterale organizate; precizați măsura în care activitățile bilaterale organizate vor contribui la atingerea obiectivelor Programului privind dezvoltarea relațiilor bilaterale și vor avea un impact semnificativ și sustenabil în ceea ce privește creșterea cooperării bilaterale dintre România și Statele donatoare*]

|  |
| --- |
| … |

**3. PROMOVAREA ACTIVITĂŢILOR BILATERALE ORGANIZATE ŞI DISEMINAREA REZULTATELOR LOR**

*[vă rugăm să descrieți modul în care au fost promovate activitățile bilaterale organizate și diseminate rezultatele lor: au fost elaborate și/ sau publicate comunicate de presă, au fost publicate articole și/ sau anunțuri privind aceste activități pe site-urile/ paginile de social media ale entităților participante la activitățile bilaterale sau pe alte site-uri/ pagini de social media, au fost elaborare/ folosite materiale informative/ de comunicare în timpul implementării activităților etc. Explicați în ce mod activitățile bilaterale organizate au contribuit la promovarea și la creșterea nivelului de cunoaștere cu privire la Granturile SEE și/ sau Norvegiene]*

|  |
| --- |
| … |

*[vă rugăm să atașați Raportului privind activitățile bilaterale orice documente relevante care prezintă modul în care activitățile bilaterale au fost implementate (de exemplu, fotografii făcute în timpul activităților, comunicate de presă și/ sau articole și/ sau anunțuri publicate pe site-urile/ paginile de social media ale entităților participante la activitățile bilaterale sau pe alte site-uri/ pagini de social media, în legătură cu aceste activități, materiale de informare/ produse de comunicare realizate/ folosite în timpul activităților etc.), pentru a fi folosite de OP în scopul diseminării informațiilor cu privire la rezultatele Programului]*

**4. COSTURILE ACTIVITĂŢILOR BILATERALE ORGANIZATE**

**4.1. Situația financiară a grantului:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total buget aprobat**  **(LEI și EURO)** | **Finanțare primită de la OP (LEI si EURO)** | **Total cheltuieli eligibile efectuate (LEI și EURO)** | **Suma de primit de la/ de restituit OP de către Beneficiar (LEI și EURO)** |
| **… LEI** | **… LEI** | **… LEI** | **… LEI** |
| **… EURO** | **… EURO** | **… EURO** | **… EURO** |

**4.2. Execuția bugetului aprobat (în LEI și EURO[[1]](#footnote-1)):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de costuri** | **Costuri aprobate** | **Cheltuieli efective/realizate** | **Documente justificative[[2]](#footnote-2)** |
| **1. CHELTUIELI DE DEPLASARE** | | | |
| * 1. **Calculate pe baza cotelor forfetare** |  |  | *[menționați datele de identificare (număr, data) și valoarea fiecărui document]* |
| 1.1.1. Cheltuieli de deplasare în străinătate |  |  |
| 1.1.2. Cheltuieli de deplasare în România |  |  |
| **1.2 Calculate pe baza legislației românești aplicabile** |  |  | *[menționați datele de identificare (număr, data) și valoarea fiecărui document]* |
| 1.2.1. Cheltuieli de transport național și internațional pentru participanți |  |  |
| 1.2.2. Cheltuieli de cazare pentru participanți |  |  |
| 1.2.3. Cheltuieli cu diurna participanților |  |  |
| **2. COSTURI DE PARTICIPARE** | | | |
| 2.1. Costuri obligatorii de participare la sesiuni de formare, ateliere de lucru, seminare, conferințe etc. |  |  | *[enumerați datele de identificare (numărul, data) și valoarea fiecărui document]* |
| **Total** |  |  |  |

|  |
| --- |
| *[dacă este necesar, vă rugăm să furnizați orice detalii privind execuția bugetului]* |

*[data elaborării raportului]*

*[numele, prenumele reprezentantului legal]*

*[funcția reprezentantului legal]*

*[semnătura reprezentantului legal]*

*[ștampila organizatiei – în situații aplicabile]*

1. *se va utiliza cursul de schimb din contractul de finanțare* [↑](#footnote-ref-1)
2. *în cazul utilizării metodei costurilor reale, pe fiecare document justificativ original care implică plăți (de exemplu: facturi, bonuri fiscale, chitanțe, declonturi de cheltuieli), Beneficiarii români vor aplica următoarele fraze: (1) "Finanțat prin Programul Dezvoltare Locală - inițiative bilaterale, contract nr ... din data de… ”și (2)„ Bun de plată pentru suma de ..... ”, nume, prenume și semnătura persoanei responsabile (cu aceste atribuții) desemnate de către Beneficiar. Pe fiecare copie a unui document justificativ anexat la Raport, Beneficiarii vor aplica, în original, termenul «Conform cu originalul», semnătura reprezentantului legal al organizației și, dacă este cazul, ștampila acesteia. Beneficiarii din statele donatoare vor aplica doar «Conform cu originalul»* [↑](#footnote-ref-2)